

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская гимназия им. Г. Тукая»
ПРИКАЗ

29.05.2018

№ 225

**О переходе на электронный
учет успеваемости обучающихся**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 9 от 28.05.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить: «План – график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся» (Приложение №1) (далее – План-график);

«Регламент ведения электронного учета» (Приложение № 2);

«Регламент оказания государственной «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №3);

«Инструкцию по ведению учета учебной деятельности» (Приложение №4);

«Регламент оказания помощи при электронном учете успеваемости» (Приложение № 5).

2. Провести полный переход образовательной организации на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом – графиком.

3. Использовать электронный учет успеваемости для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Тайсиной Я.Г., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана - графика.

5. Адутовой А.Х., учителю информатике обеспечить информационное наполнение электронных журналов;

организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Адутову А.Х. учителя информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

7. Возложить на Адутову А.Х. учителя информатики обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронных журналов согласно должностным обязанностям /или/ включив их в его должностные обязанности.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

Н.Г.Исмагилова

С приказом ознакомлены: