

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская гимназия им.Г.Тукая»
Бардымского муниципального округа Пермского края**

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 269

**Об организации родительского контроля
за питанием обучающихся**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая от 2020 г., в целях улучшения качества и организации питания обучающихся МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая», содействия родительского контроля за организацией питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению качества питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Филиновой Ф.С. организовать деятельность родительской общественности по контролю за питанием обучающихся.
2. Разработать и утвердить график родительского контроля за организацией питания обучающихся. (Приложение №1).
3. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за качеством и организацией питания обучающихся в школьной столовой, в следующем составе:
Представители школы:
Филинова Ф.С.- заместитель директора по воспитательной работе;
Кучукова Ф.Б.- фельдшер;
Мазитова А.Ф. - представитель родительской общественности;
Председатели родительских комитетов классных коллективов (по графику).
4. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
 - контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися, персоналом столовой, санитарного состояния пищеблока;
 - контроль соответствия ежедневного меню, количества порций поданных в заявке и выданных на раздаче;
5. Заведующей столовой Кучумовой Э.Х. предоставлять по требованию комиссии необходимую документацию, оказывать содействие работе комиссии.
6. Результаты контроля заносить в журнал посещения родительского контроля, выносить на обсуждение общешкольного родительского комитета, рассматривать на аппаратном совещании при директоре школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Р.Ибрагимова