

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Бардымская гимназия имени Габдуллы Тукая»
с. Барда Бардымского МО Пермского края, ул. Лесная, 24

Принято решением
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2024 г.

«Утверждаю».
Директор МАОУ «Бардымская гимназия
им. Г. Тукая»
 /Г. Р. Ибрагимова/
Приказ № 281 от 30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

школьной библиотеки

МАОУ «Бардымская гимназия имени Г.Тукая»

на 2024-2025 учебный год

Педагог-библиотекарь Максимова Л.Г

2024-25 год

Пояснительная записка

В условиях развития глобального информационного общества особенно необходима грамотная политика культурного развития подрастающего поколения, частью которой должно стать развитие гуманной социокультурной и информационной среды, в которой дети и подростки могут получить представление о культурных ценностях и идеалах, действительно способствующих их становлению как будущих граждан страны. Органичным сегментом новой политики культурного развития подрастающего поколения должна стать библиотечная политика в интересах детей.

Библиотека – одно из ведущих структурных подразделений, обеспечивающее информацией учебно-воспитательный процесс и занимающее важное место в жизни школы. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечноинформационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантировано государством.

Основные задачи школьной библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Содержание

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Формирование фонда библиотеки
 - Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - Работа с фондом художественной литературы
 - Комплектование фонда периодики
2. Справочно – библиографическая работа
3. Индивидуальная работа при выдаче книг
4. Новые информационные технологии
5. Реклама библиотеки
6. Профессиональное развитие работника библиотеки
7. Работа с читателями
 - Работа с педагогическим коллективом
 - Пропаганда краеведческой литературы
 - Массовая работа

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2024/25 уч. год.	Сентябрь декабрь
2.	Составление отчётных документов	В течение года
3.	Прием и выдача учебников	Август - сентябрь Май - июнь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления
5.	Списание учебников с учётом ветхости и смены	В течение года

	программ.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь - май
7.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)	В течение года
8.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году	В течение года
9.	Прием и обработка поступивших учебников и учебных пособий (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление карточки, составление отчетных документов, информирование учителей и учащихся о новых поступлениях)	по мере поступления

10.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года
3.	Выдача литературы читателям	В течение года
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
6.	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту; - классика по писателям.	В течение года
7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года
8.	Ведение работы по сохранности фонда, в т.ч. инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года
9.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие 2025г.	Декабрь
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2025г.	Июнь

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течение года
2.	Знакомство читателей с расстановкой фонда.	В течение года
3.	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	В течение года
4.	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	В течение года
5.	Обновление страницы библиотеки на сайте школы	В течение года
6.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	В течение года
7.	Ознакомление пользователей с навыками работы со справочными изданиями.	В течение года

Индивидуальная работа при выдаче книг

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года
4.	Исследования читательских интересов	В течение года
5.	Привлечение новых читателей – экскурсия-беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой». Запись читателей в библиотеку.	Сентябрь октябрь

Новые информационные технологии

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	В течение года

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Устная: во время перемен.	В течение года
2.	Наглядная: информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года
3.	Онлайн-реклама: участие в акциях, флешмобах и т.д., проводимых другими библиотеками	В течение года

Профессиональное развитие работника библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	В течение года
2.	Повышение квалификации на курсах	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4.	Самообразование: чтение журналов , газет, информации в интернет - ресурсах	В течение года
5.	Взаимодействие с другими библиотеками.	В течение года
6.	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Июнь
7.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 уч. год.	Май - июнь
8.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	в течение года
9.	Изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	Постоянно

Работа с читателями

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки.

Основным источником информации для осуществления успешной учебной деятельности была и остается книга, она же является и мощным средством воспитания и умственного развития учащихся. Книга, открывая удивительный мир мыслей и чувств, имеет особое значение для развития ребенка. Именно книга расширяет знания детей с нарушенным слухом об окружающем мире, уточняет и корректирует имеющиеся представления, помогает входить в мир слышащих и говорящих.

Основной формой работы будут являться библиотечные занятия. На занятиях предусматриваются следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, фронтальная, коллективное творчество. Занятия включают в себя теоретическую и практическую деятельность детей. Теоретическая часть даётся в форме беседы с просмотром иллюстративного материала (использование компьютерных технологий). В работе с учащимися планируется использование различных методических приёмов: обзоры, практические занятия, виртуальные экскурсии, викторины, КВН, конкурсы, самостоятельные работы и т.д.

Воспитательное значение

Воспитание коллективизма, формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы с книгой, элементов творчества, познавательной активности.

Воспитание у обучающихся аккуратности, усидчивости, ответственности за порученное дело.

Практическое значение

Умение предопределять примерное содержание незнакомой книги по ее элементам и по внешним приметам. Знание элементов книги: титульный лист, оглавление, предисловие или аннотация, послесловие. Умение самостоятельно воспринимать и характеризовать избранную книгу в целом, прочитать произведение и воссоздать прочитанное по эпизодам. Умение доводить начатую работу до завершения. Умение подобрать интересный материал для школьного сайта.

Формы работы:

- игры с чтением и беседами;
- игры - путешествия;
- экскурсии;
- литературные викторины, конкурсы;
- чтение сказок, обсуждение; инсценировка сказок; сюжетно-ролевые игры.

Использование игровых форм, красочных наглядных пособий, технических средств, проведение экскурсий способствуют развитию познавательной активности, воспитанию любознательности.

В результате освоения рабочей программы формируются следующие

Предметные компетенции:

- Осознавать значимость чтения для личного развития;
- Формировать потребность в систематическом чтении;
- Использовать разные виды чтения (ознакомительное, изучающее, выборочное, поисковое);
- Уметь самостоятельно выбирать интересующую литературу;
- Владеет сформированной техникой чтения;
- Пользоваться справочными источниками для понимания и получения дополнительной информации;
- При обнаружении в книге дефекта – уметь его устранить: переплести, подклеить книгу.

Регулятивные компетенции:

- Уметь работать с книгой, пользуясь алгоритмом учебных действий;
- Уметь самостоятельно работать с учебным произведением;
- Уметь работать в парах и группах, литературных играх;
- Уметь определять свою роль в общей работе и оценивать свои результаты.

Познавательные компетенции:

- знания об источниках информации, информацию о детских писателях;
- знание правил пользования библиотекой;
- Прогнозировать содержание книги до чтения, используя информацию из аппарата книги;
- Отбирать книги по теме, жанру и авторской принадлежности;
- Ориентироваться в мире книг (работа с каталогом, с открытым библиотечным фондом);
- Составлять краткие аннотации к прочитанным книгам; • Пользоваться словарями, справочниками, энциклопедиями.

Коммуникативные компетенции:

- Участвовать в беседе о прочитанной книге, выражать своё мнение и аргументировать свою точку зрения;
- Оценивать поведение героев с точки зрения морали, формировать свою этическую позицию;
- Высказывать своё суждение об оформлении и структуре книги;
- Участвовать в конкурсах чтецов и рассказчиков;
- Соблюдать правила общения и поведения в школе, библиотеке, дома и т.д.

Ожидаемые результаты:

- обогащение познавательной деятельности;
- расширение кругозора детей;
- повышения уровня мотивации чтения;
- умение работать с книгой;
- повышения числа читателей библиотеки;
- переход к самостоятельному чтению;
- готовность детей к усвоению нового, получение удовольствия и радости от чтения.

1. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года
3.	Помощь в подготовке предметных недель и др. мероприятий	В течение года
4.	Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях.	В течение года
2. Пропаганда краеведческой литературы		
1.	Обзорный стенд и книжная выставка «Знаменательные и памятные даты Барды».	1 полугодие
2.	Беседы, викторины, выставки и др. о творчестве писателей Бардымского округа	2 полугодие
3. Массовая и воспитательная работа		
1.	<u>Библиотечные уроки:</u> Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний	Сентябрь–май
2.	Открываем богатства журнального царства. «Знакомство с детскими периодическими изданиями»	Сентябрь, январь
3.	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841) – выставка, презентация, громкие чтения	Октябрь
4.	Выставка литературы «В поисках будущей профессии»	Октябрь

5.	90 лет со дня рождения писателя Кира Булычёва (н. и. Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003) – выставка, беседа и просмотр к/ф	Октябрь
6	28 октября - Международный день школьных библиотек (отмечается ежегодно в четвертый понедельник октября с 1999 г. по инициативе ЮНЕСКО) – Неделя школьной библиотеки. В рамках Недели - День работников рекламы (отмечается в России ежегодно 23 октября с 1994 г.) – реклама любимых книг.	Октябрь
7	Час мужества: 4 ноября - День народного единства - презентация «Моя Россия»	Октябрь
8	105 лет со дня рождения Михаила Калашникова	Ноябрь

	(1919-2013), оружейного конструктора.	
9.	Выставка книг и громкие чтения к Дню матери	Ноябрь
10.	1-13 декабря - Декада милосердия «Ты в этом мире не один», Международный день инвалидов (Отмечается по решению ООН 3 декабря с 1993 года).	Декабрь
11.	325 лет со дня рождения Новогодней ёлке . Выставка с презентацией «День рождения Новогодней елки»	Декабрь
12.	125 лет со дня рождения Дмитрия Кабалевского (1904-1987) русского композитора, дирижера, пианиста, педагога	Декабрь
13.	Выставка книг и громкие чтения «Поэты и писатели о зиме»	Декабрь
14.	Участие в новогодних мероприятиях	1-25 декабря
15.	100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Николая Ивановича Сладкова (1920–1996) - выставка и обзорная беседа с презентацией	Январь
16.	120 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исаковского , поэта (1900 – 1973) – мини-выставка произведений о войне и громкие чтения	Январь
17.	160 лет со дня рождения Антон Павловича Чехова , писателя (1860 – 1904)- выставка и просмотр к/ф.	Февраль
18.	День памяти юного героя-антифашиста – беседа с презентацией о детях – героях ВОВ	Февраль

19.	Обзорная выставка книг на тему: «Защитники Отечества».	Февраль
20.	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869) – минивыставка, громкие чтения, просмотр к/ф.	Март
21.	Женщины о войне, посвященная к 8 марта - выставка.	Март
22.	Неделя детской книги (выставки, конкурсы, викторины, презентации и др.) - Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2025года» - 2 апреля - Международный день детской книги - Конкурс «Лучший читатель 2024-2025 уч. года»	Апрель
23.	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики, устный журнал с презентацией и просмотр видеоклипов	Апрель
24	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май
25	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	Май
26	Операция «Живи книга!»	Май
27	Подбор литературы и информации для проведения тематических Недель в соответствии с планом школы	В течение года