

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бардымская гимназия имени Габдуллы Тукая»
Бардымского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

30.11.2021

№ 366

О подготовке к введению
ФГОС НОО и ООО
в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г.Тукая»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу МАОУ «Бардымская гимназия им Г. Тукая» на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287 в 2022-2023 учебном году (Приложение №1).

2. Создать рабочую группу по введению в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и №287 (далее – рабочая группа), в следующем составе:

Руководитель: Заместитель директора по МР Киндяшева А. А

Заместитель
руководителя: Заместитель директора по УВР Тайсина Я. Г.

Члены: Заместитель директора по ВР Филинова Ф. С.
Руководитель ШМО учителей начальных классов Мавликаева Л. М.
Руководитель ШМО учителей математики и информатики - Дускаева С.Р.
Руководитель ШМО учителей иностранных языков –Мухайлова Н. И.
Руководитель ШМО учителей-филологов – Аптукова Ю. Р.
Руководитель ШМО учителей общественно-

научных предметов – Махмудова Ф. Ф.
Руководитель ШМО учителей естественно-
научных предметов – Мунасипова Д. Н.
Руководитель ШМО учителей физкультуры –
Имайкин Р. Ф.
Руководитель ШМО учителей предметной
области «Искусство» - Имайкина Л.М.
Учитель математики – Зимасова М. В.

2. Рабочей группе:

2.1. Обеспечить введение в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение №2).

2.2. Провести мероприятия в соответствии с дорожной картой по переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» (Приложение №1).

2.3. Мониторить разъяснения государственных органов о введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г. Р. Ибрагимова

Приложение №1 к приказу
 МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая»
 от 30.11.2021 № 366

**Дорожная карта по переходу МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» на
 обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Ноябрь, 2021	Приказ о создании рабочих групп Рабочие группы по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	Заместитель директора по МР
2	Проведение родительских собраний по введению ФГОС в 5-х классах	Май, 2022	Протокол	Заместитель директора по ВР
	Проведение родительских собраний по введению ФГОС в 1-х классах	Август, 2022	Протокол	Заместитель директора по ВР
3	Проведение педагогических советов по нововведениям ФГОС НОО, ООО	Февраль, 2022 Март, 2022	Протокол	Администрация школы
6	Анализ соответствия материально-технической базы соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО	Апрель, 2022	Аналитическая справка	Администрация школы
7	Анализ библиотечного фонда на соответствие УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Апрель, 2022	Аналитическая справка, заявка на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог-библиотекарь
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в	Дата выхода нового федерального перечня учебников	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО	Директор, Педагог-библиотекарь

	соответствии с Федеральным перечнем учебников		и ООО.	
Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
9	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021-2022	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа, заместители директора
11	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор
12	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – август 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Отдел кадров
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы требованиями новых ФГОС НОО	До 20.08.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Рабочая группа Заместители директора Педсовет
15	Разработка на основе примерной основной	До 20.08.2022	Протоколы заседаний рабочей	Рабочая группа Заместители

	образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО		группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	директора Педсовет
16	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы	До 01.09.2022	Протоколы заседаний методического совета, педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы	Директор Педсовет
17	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместители директора по ВР, УР
18	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Педагоги

Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

19	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь, 2021	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по МР
20	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
21	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Методсовет, рабочая группа, заместитель директора по МР
22	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год.	Заместители директора
23	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора

Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

24	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях	Март 2022	Аналитическая справка	Заместитель директора по МР
----	--	-----------	-----------------------	-----------------------------

	постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
25	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Заместитель директора по МР
26	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа с 2022 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
27	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Инженер по ИКТ

Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка плана введения ФГОС НОО, ФГОС ООО в МАОУ «Бардымская гимназия им. Г. Тукая»
- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проекта ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

– разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской, локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее **половины** членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.