

«Согласовано»

Председатель профкома Кучумова А.Р.

_____/_____/

«Утверждаю»

Приказ № ____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН вводного инструктажа

Цель:

Довести до работника общие сведения:

1. Характеристика МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» и структурных подразделений, локальные акты по охране труда, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка, организация ведомственного и внутреннего контроля за условиями труда, в том числе административно-общественного контроля, коллективно-договорное регулирование и Соглашение по охране труда.
2. Опасные и вредные производственные факторы (на основании АРМ по условиям труда), льготы и компенсации работникам по результатам аттестации.
3. Знаки безопасности, их размещение, сигнализация, средства индивидуальной и коллективной защиты.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» и структурных подразделениях:
 - 4.1. Пожарная безопасность (размещение первичных средств пожаротушения, схема эвакуации, действия в случае возникновения пожара, других чрезвычайных ситуаций).
 - 4.2. Электробезопасность (размещение электроприемников до 1000 В, порядок присвоения работникам групп допуска по электробезопасности, основные и дополнительные защитные средства, первая помощь при поражении электротоком).
 - 4.3. Охранные мероприятия (паспорт безопасности, антитеррористические мероприятия, пропускной режим).
 - 4.4. Безопасная эксплуатация зданий и сооружений всех типов и видов.

Инструктаж проводится:

С вновь принимаемыми на работу, в том числе на условиях внешнего совместительства, а также временными работниками.

Продолжительность инструктажа: 4 часа.

Инструктаж проводит:

Лицо, назначенное приказом ответственным за охрану труда.

№ п/п	Наименование тем	Часы
1	2	3
1	<i>Общие сведения о МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»</i>	
1.1	Устав МБОУ БСШ №2. Правила внутреннего трудового распорядка дня. Трудовой договор.	1
1.2	Локально-распорядительные документы по охране труда.	
1.3	Коллективный договор. Соглашение по охране труда.	
1.4	Организация общественно-административного контроля за условиями труда. Внутренний и ведомственный контроль.	
2	<i>Аттестация рабочих мест по условиям труда</i>	0,5
2.1	Вредные и опасные производственные факторы.	
2.2	Льготы и компенсации работникам на основании АРМ по условиям труда.	
3	<i>Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ. Размещение знаков безопасности</i>	1
3.1	СИЗ.	
3.2	Сигнализация.	
3.3	Знаки безопасности.	
4		1,5
4.1	Пожарная безопасность.	
4.2	Электрохозяйство МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»	
4.3	Паспорт безопасности МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»	
4.4	Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений.	
5	<i>Итого</i>	4

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Раздел 1. Общие сведения о МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»

Тема 1.1 Устав МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор.

Характеристика МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Устав. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор.

Тема 1.2 Локально-распорядительные документы по охране труда.

Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. Оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона.

Акт готовности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» к новому учебному году. Оформляется ежегодно перед началом учебного года.

Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом. Оформляется один раз в 3 года.

Акты проверки выполнения соглашения по охране труда. Оформляются 2 раза в год.

Акты общего технического осмотра зданий и сооружений МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Оформляются 2 раза в год: весной и осенью.

Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. Оформляются один раз в 6 месяцев.

Должностные обязанности по охране труда работников Доведение под роспись производится ежегодно.

Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

Журнал административно-общественного контроля (1 ступени).

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности.

Журнал регистрации и учета инструкций по охране труда.

Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте. Оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев.

Журнал регистрации инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого) на рабочем месте.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Журнал технической эксплуатации зданий и сооружений МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Ведется на каждое здание и сооружение.

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.

Журнал учета выдачи наряд-допусков.

Журнал учета первичных средств пожаротушения.

Журнал учета присвоения 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

Инструкции по безопасной эксплуатации зданий и сооружений, транспортных средств и котельного хозяйства. Утверждаются приказом директора школы, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет.

Инструкции по охране труда для всех профессий и видов работ в МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Утверждаются приказом директора школы, согласовываются с профкомом.

Пересматриваются один раз в 5 лет, а для профессий и видов работ с повышенными требованиями безопасности, раз в три года.

Инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности. Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом.

Личные карточки учета выдачи СИЗ работников.

Материалы по лицензированию МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Оформляются не реже одного раза в 5 лет.

Паспорт безопасности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок. Утверждается приказом директора.

Перечень видов работ, выполняемых по наряд-допуску.

Перечень инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. Утверждается приказом директора.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимы специальная одежда, специальная обувь, другие СИЗ. Утверждается приказом директора.

План мероприятий по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма. Составляется ежегодно перед началом учебного года.

План мероприятий по противопожарной безопасности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Положение об организации охраны труда и обеспечении безопасности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Положение об уполномоченном по охране труда профкома МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Доведение работникам под роспись.

Предписания органов государственного контроля и надзора.

Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований электробезопасности у работников с 1 группой допуска по электробезопасности.

Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по пожарной безопасности у работающих.

Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований охраны труда работников МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в помещениях, группах, кабинетах, пищеблоке и т.д. Издаётся ежегодно перед началом учебного года.

Приказ директора о назначении представителей администрации в комиссию по охране труда.

Приказы директора о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Издаются один раз в 6 месяцев.

Приказы директора по личному составу и личные дела работников.

Программа вводного инструктажа по охране труда. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом.

Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом.

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом.

Программа первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом.

Программа пожарно-технического минимума обучения работающего персонала по пожарной безопасности;

Протокол общего собрания (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Протоколы заседаний профсоюзного комитета МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» по вопросу согласования инструкций по охране труда.

Протоколы проверки знаний по охране труда работников МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». Оформляются один раз в 3 года, а вновь принятых на работу, в течение месяца.

Протоколы проверки знаний работников по пожарной безопасности и электробезопасности.

Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. Оформляются ежегодно.

Раздел «Охрана труда» коллективного договора.

Соглашение администрации и профсоюзного комитета МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» по охране труда. Заключается на календарный год.

Списки работников с тяжелыми и вредными условиями труда, которым необходим обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр. Утверждаются приказом директора.

Списки работников, освобожденных от повторных инструктажей на рабочем месте. Утверждаются приказом директора.

Списки работников, работающих в условиях с повышенными требованиями безопасности, которые должны иметь 1 группу допуска по электробезопасности. Утверждаются приказом директора.

Технический паспорт на здание МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет.

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда директора МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая», его заместителей, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда.

Устав МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Тема 1.3 Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Раздел «Охрана труда» Коллективного договора. Соглашение по охране труда. Акты проверки Соглашения.

Тема 1.4 Организация общественно-административного контроля. Внутренний и ведомственный контроль.

Контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах со стороны работников осуществляет уполномоченный по охране труда профкома. Со стороны администрации контроль осуществляет комиссия второй ступени контроля, назначенная приказом директора.

Оперативный контроль за проведением мероприятий по охране труда, природоохранными мероприятиями, мероприятиями по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности осуществляет директор и его заместитель.

Медицинский контроль за соблюдением правил личной гигиены, качеством приготовления пищи и питьевым режимом, санитарным состоянием пищеблока, прачечной, складских помещений, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет медицинский работник МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Административно-общественный контроль за охраной труда организуется на всех рабочих местах в соответствии с «Положением двухступенчатого контроля в МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая», согласованным с профкомом и утвержденным приказом директора.

Производственный контроль за соблюдением санитарных требований к участку МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» (игровая и хозяйственная зона), за выполнением требований к оборудованию и мебели в помещениях, за воздушно-тепловым режимом, водоснабжением и канализацией, за содержанием, обслуживанием и эксплуатацией санитарно-бытовых помещений проводят органы Роспотребнадзора.Б

Контроль за:

- своевременным проведением инструктажей, стажировки, обучением работников и проверкой знаний требований охраны труда;

- обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- лечебно-профилактическим обслуживанием работающих;
- проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, работающих во вредных и опасных условиях труда;
- обеспечением работников санитарно-бытовыми помещениями;
- обеспечением средствами оказания первой помощи пострадавшим;
- обеспечением мер пожарной безопасности, электробезопасности;
- обеспечением безопасной эксплуатации зданий и сооружений МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» всех типов и видов;
- обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств, котельного хозяйства, а также оборудования, устройств и приспособлений.

осуществляют органы государственного контроля и надзора, техническая инспекция профсоюза работников народного образования и науки РФ, директор, лицо, назначенное приказом ответственным за охрану труда, уполномоченный по охране труда профкома, комиссия по охране труда.

Раздел 2. Аттестация рабочих мест по условиям труда

Аттестации рабочих мест по условиям труда (далее АРМ) является формой реализации управленческих решений директора и проводится 1 раз в 5 лет. АРМ подлежат все рабочие места МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

АРМ проводится сторонней организацией, имеющей лицензию на эту деятельность. Инструментальные измерения факторов рабочей среды проводят аккредитованные испытательные лаборатории на договорной основе с МАУО «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

После АРМ проводится государственная экспертиза условий труда.

Тема 2.1. Вредные и опасные производственные факторы.

Указываются в картах аттестации рабочих мест по условиям труда.

Тема 2.2. Льготы и компенсации работникам по результатам АРМ по условиям труда.

Определяются приказом в соответствии с картами аттестации рабочих мест.

Раздел 3. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Знаки безопасности

Тема 3.1. Нормы выдачи и сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ. Порядок выдачи, учета и хранения.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты работника

Фамилия:		Пол	
Имя:		Рост	
Отчеств:		Размер:	
Табельный номер:		Одежды	
Структ. подразд:		Обуви	
Профессия (должность):		Головного убора	
Дата поступления на работу:		Противогаза	
Дата изменения профессии (должности), перевода в другое		Респиратора	
структурное подразделение:		Рукавиц	

			Перчаток	
--	--	--	----------	--

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

Наименование СИЗ	Пункт Типовых отрасле- вых норм	Еди- ница изме- рения	Кол-во на год

Руководитель _____

Оборотная сторона карточки

Наименование СИЗ	ГОСТ ОСТ, ТУ, серти- фикат соот- вет- ствия	Выдано					Возвращено					
		Дата	Кол-во	% износа	Стоимость	Расписка в получение	Дата	Кол-во	% износа	Стоимость	Расписка сдавщего	Расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Нормы выдачи СИЗ (выдержки)

№ п/п	Профессия или должность	Виды и характер работы, наименование выдаваемых бесплатно средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1	2	3	4
Профессии и должности, общие для всех образовательных учреждений			
1.	Водитель автобуса	Перчатки хлопчатобумажные При выполнении работ по ремонту автомобиля: Костюм вискозно- лавсановый Рукавицы комбинированные	2 пары 1 4 пары
2.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	1

3.	Директор хозяйством	Халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные При работе зимой в не отапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки	1 4 пары По поясам По поясам
4.	Кухонный рабочий	Куртка хлопчатобумажная белая Брюки хлопчатобумажные белые Головной убор белый хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Перчатки резиновые	1 1 1 до износа дежурные
5.	Мойщик посуды	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Туфли кожаные или сапоги резиновые короткие	1 Дежурные 1 пара
6.	Оператор котельной	При работе котельной на жидком топливе: Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные При работе котельной на газе: Комбинезон хлопчатобумажный	1 12 пар До износа 1
7.	Повар	Куртка поварская Брюки хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный белый Фартук клеенчатый Колпак хлопчатобумажный Ботинки кожаные	1 1 2 1 2 1 пара

8.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	При выполнении плотничных работ Костюм хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При выполнении работ по ремонту электрооборудования: Полукомбинезон хлопчатобумажный Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Валенки	1 2 пары 1 Дежурные Дежурный По поясам По поясам
9.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 2 пары

Тема 3.2. Применяемая сигнализация.

Автоматическая пожарная сигнализация. Тревожная сигнализация.

Тема 3.3. Виды и размещение знаков безопасности.

- Напоминание в виде знаков безопасности:
- Запрещающие знаки.
- Предписывающие знаки.
- Предупреждающие знаки.
- Знаки пожарной безопасности.
- Указательные знаки.
- Плакаты по электробезопасности.
- Вспомогательные знаки.

Раздел 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности

Тема 4.1. Пожарная безопасность.

Первичные средства пожаротушения. План и схема эвакуации. Действия в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций. Общеобъектная инструкция по пожарной безопасности.

Пожарная безопасность в МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 г., «Правил пожарной безопасности в РФ» ППБ-01-03, а также разработанных в МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» инструкций и организационно-распорядительных документов по вопросам пожарной безопасности.

Тема 4.2. Электрохозяйство МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»

Электробезопасность в МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» обеспечивается в соответствии с требованиями ПЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), инструкций, разработанных в МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» по вопросам электробезопасности (размещение электроприемников до 1000 В. Порядок присвоения групп допуска по электробезопасности персоналу. Защитные средства. Оказание первой помощи пострадавшим от электротока).

Тема 4.3. Паспорт безопасности МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая»

Организация охранных мероприятий. Антитеррористическая защищенность. Пропускной режим. Ситуационные планы.

Тема 4.4. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений.

Система плано-предупредительного ремонта зданий и сооружений представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых соответствующим плановым порядком в МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая».

Все здания и сооружения МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» подвергаются периодическим техническим осмотрам. При осмотре обследуется все здание или сооружение в целом, включая все конструкции здания или сооружения, в том числе инженерные системы, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства или всего комплекса зданий и сооружений.

Общие технические осмотры здания проводятся 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр проводится после таяния снега. Его целью является освидетельствование состояния здания или сооружения. При весеннем осмотре уточняются объемы работ по текущему ремонту здания или сооружения, выполняемому в летний период, и выявляются объемы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки здания или сооружения к зиме. К этому времени должен быть закончен весь объем работ по летнему текущему ремонту.

Кроме очередных осмотров, могут быть внеочередные осмотры зданий и сооружений после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, больших ливней или снегопадов, после колебаний поверхности земли и т.д.) или аварий.

Кроме перечисленных задач по осмотру зданий, целью технических осмотров является также разработка предложений по улучшению технической эксплуатации зданий и качеству проведения всех видов ремонта.

Осмотр зданий и сооружений осуществляет комиссия по охране труда МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая». При необходимости в состав комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также необходимые меры для их устранения с указанием сроков выполнения работ.

На основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования составляются годовые планы ремонтов, которые утверждаются приказом заведующего.

Ремонтные работы подразделяются на два вида: текущий и капитальный. Классификация ремонтов определяется по следующему признаку:

при периодичности ремонта до 1 года – текущий ремонт,

при периодичности ремонта более 1 года – капитальный ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей здания, сооружения и инженерных систем от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей здания и сооружения или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности реконструируемых объектов. Капитальный ремонт зданий и сооружений может быть комплексный, охватывающий ремонт здания или сооружения в целом, и выборочный, состоящий из ремонта отдельных конструкций здания, сооружения или отдельного вида инженерного оборудования.

Технические и экономические сведения о зданиях и сооружениях, которые могут повседневно требоваться при их эксплуатации, должны быть сосредоточены в техническом паспорте и в журнале технической эксплуатации.

Технический паспорт составляется на каждое здание и сооружение, принятое в эксплуатацию. Технический паспорт является основным документом по объекту, содержащим его конструктивную и технико-экономическую характеристику.

Для учета работ по обслуживанию и текущему ремонту соответствующего здания или сооружения должен вестись журнал технической эксплуатации в который вносятся записи обо всех выполненных работах по обслуживанию и текущему ремонту с указанием вида работ и места их проведения. Журнал технической эксплуатации здания и сооружения является основным документом, характеризующим состояние эксплуатируемых объектов.

Приемка зданий и сооружений МАОУ «Бардымская гимназия им.Г.Тукая» в эксплуатацию после окончания работ по капитальному ремонту производится комиссией с составлением актов, а приемка выполненных работ по текущему ремонту производится заведующим и оформляется актом или записью в журнале технической эксплуатации здания или сооружения.

ЖУРНАЛ
технической эксплуатации здания (сооружения)

наименование здания, сооружения

I. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ).

1. Назначение
2. Ввод в эксплуатацию
3. Балансовая стоимость _____
4. Проектная вместимость _____
5. Занимаемая земельная площадь здания (сооружения)
6. Вид отопления
7. Вид фундамента _____
8. Тип наружных стен _____
9. Характеристика крыши
10. Горячее и холодное водоснабжение _____
11. Канализация _____

II. ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

а) Текущий ремонт

№ п.п.	Дата проведения ремонта	Содержание работ	Исполнитель	Кто принял	Отметка и роспись о выполнении ремонтных работ
1	2	3	4	5	6

б) Капитальный (выборочный) ремонт

№ п.п.	Дата проведения ремонта	Содержание работ	Исполнитель
1	2	3	4

III РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

№ п.п.	Дата осмотра	Результаты осмотра.	Должность, фамилия, инициалы проводившего осмотр	Роспись.
1	2	3	4	5